

Nazwa zamówienia: „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.

Zadanie 1. „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”.

Zadanie 2. „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa koszykarzy + grupa siatkarze” – dwie grupy.

Zadanie 3. „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa lekkoatletów”.

Znak sprawy: ZP/ZSS.333-1/18

Zamawiający  
Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
ul. Chopina 34

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**

**Zadanie 1**

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”.

**Zadanie 2**

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa koszykarzy + grupa siatkarze” –  
dwie grupy.

**Zadanie 3**

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa lekkoatletów”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 14 ust. 1 Pzp w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Rodzaj: Usługa**

Dąbrowa Górnicza, dnia 19.04.2018 r.

**ZATWIERDZAM:**

mgr Andrzej Latosik

.....  
podpis znajduje się na oryginale

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Sportowych  
im. Polskich Olimpijczyków  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
ul. Chopina 34

tel / fax - (032) 262-69-68  
NIP Gmina Dąbrowa Górnicza - **629-246-26-89**  
REGON - 278276086  
Strona internetowa ZSS - www.zssdg.edu.pl  
Godziny urzędowania: - poniedziałek- piątek 8.00 – 15.00  
E-mail - sekretariat@zssdg.edu.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwrotnej.

### 3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/ZSS.333-1/18.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – trzy grupy sportowe”. **Zamówienie zostało podzielone na trzy zadania:**

**Zadanie 1.** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”.

**Zadanie 2.** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa koszykarzy + grupa siatkarzy” – dwie grupy.

**Zadanie 3.** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa lekkoatletów”.

### 2. Część ogólna.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje realizację trzech (3) zadań częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań tj. od 1 do 3.
- 3) Przewidywana całkowita ilość uczestników wynosi – 221 os. (młodzież - osoby płatne) + 15 opiekunów (osoby bezpłatne) razem 236 osób – ilość uczestników może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Przewidywaną ilość uczestników dla zadań od 1 do 3 podano w opisie do każdego zadania.

- 4) Zadanie nr 2 tj. „grupa koszykarzy + grupa siatkarzy” obejmuje dwie grupy: I grupa 40 osób + 3 opiekunów; II grupa 60 osób + 4 opiekunów.
- 5) Dla Zadania 2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. **Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Wykonawca zapewni dojazd na każdy trening dla grupy koszykarzy i siatkarzy. Transport wliczony w cenę.**
- 6) Terminy wyjazdów dla zadań od 1 do 3 (z podziałem na grupy wyjazdowe) zgodnie z pkt 4 SIWZ i szczegółowym opisem – Część IV SIWZ.
- 7) Podane terminy dla poszczególnych zadań od 1 do 3 są terminami wymaganymi, i mogą ulec zmianie tylko w sytuacjach opisanych w SIWZ i umowie.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach. Dokładna liczba uczestników wycieczki, zostanie podana na 2 dni przed planowanym wyjazdem.
- 9) Czas trwania wycieczki 5 pełnych dób dla wszystkich grup.
- 10) Transport wliczony w cenę oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia obiektu przed podpisaniem umowy.

### **3. Szczegółowy przedmiot zamówienia.**

Szczegółowy opis warunków dla każdej z grup podano w OPZ do każdego zadania – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

### **4. Klauzule społeczne**

Zamawiający odstępuje od wymogu zapisu art. 29 ust.3a Ustawy pzp ze względu na charakter postępowania.

### **5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Główny kod CPV:

55 24 30 00 -5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.

## **IV. Składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie składa się z 3 części zwanych dalej Zadaniem nr 1,2,3.
3. Zadanie 2 składa się z 2 części. Zamawiający nie dopuszcza złożenia na Zadanie 2 oferty częściowej.
4. Każda z Zadań będzie rozpatrywana osobno.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania.

## **V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **VI. Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- zawarcia umowy ramowej,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w niżej wymienionych terminach:

1.1.	<b>Zadanie nr 1</b>	-	od 9 września 2018 r. do 14 września 2018 r.
1.2.	<b>Zadanie nr 2</b>	-	-----
-----	Grupa I -koszykarze	-	od 11 czerwca 2018 r. do 16 czerwca 2018 r.
-----	Grupa II - siatkarze	-	od 21 września 2018 r. do 26 września 2018 r.
1.3.	<b>Zadanie nr 3</b>	-	od 13 września 2018 r. do 18 września 2018 r.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
  - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
    - 2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 4) Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub pkt 2) ppkt 2.1. i 2.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4) powyżej.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

### **2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

### **2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### **2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:**

- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży itp., dla **minimum 50 osób** każda usługa, trwających nieprzerwanie co najmniej 5 dni, **każda o wartości 50 000,00 PLN brutto**,

### ***Uwaga.***

- 1) *Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie wykonanych usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.*
- 2) *Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 3) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków wskazanych powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.*
- 4) *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
- 5) *Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.*

### **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów- zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w pkt 1 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,**
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w ust. IX ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1), 2.2) SIWZ),
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
  - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu oraz **braku podstaw wykluczenia** Zamawiający żąda:
  - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego **spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** (oświadczenie składane jeden raz, bez względu na ile zadań Wykonawca składa ofertę),
  - 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzającego, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** (oświadczenie składane jeden raz, bez względu na ile zadań Wykonawca składa ofertę),
  - 3) **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** (oświadczenie składane jeden raz, ale z uwzględnieniem poszczególnych zadań na które została złożona oferta Wykonawcy i ofert innych Wykonawców). **Oświadczenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.**

***Uwaga.***

- 1) *Wraz ze złożeniem oświadczenia o którym mowa powyżej w pkt 3), Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
- 2) *Oświadczenie wino zostać złożone **w formie pisemnej przez Wykonawcę.***
- 3) *Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Chopina 34, sekretariat szkoły.***
- 4) *Oświadczenie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:*

<b>Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Chopina 34 sekretariat szkoły</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>
<b>Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:</b> <b><u>„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.</u></b>  <b>Zadanie*1.</b> „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”. <b>Zadanie 2*.</b> „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa koszykarzy + grupa siatkarze” – dwie grupy. <b>Zadanie 3*.</b> „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa lekkoatletów”. <b>* Wpisać zgodnie z ofertą nr i nazwę Zadania</b>	

## 2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej),
- 3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Uwaga.**

*Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa powyżej w pkt. X ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ.*

## **XI. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia.**

### **1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.) – **odpis składany na wezwanie Zamawiającego.**



- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego.**

#### **Uwaga do pkt XI.**

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który

w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

9. Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu  
albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie IX niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie X SIWZ.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
  - 1) w pkt X ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) w pkt XI ust. 1 pkt 1), 2) SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 3) w pkt X ust. 2 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
  - 4) w pkt. X ust. 1 pkt 1) SIWZ wszyscy Wykonawcy składają odrębnie.
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

#### **1. W niniejszym postępowaniu:**

- 1) Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr: 032 / 262-69-68
  - drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@zssdg.edu.pl
  - pisemnie na adres: **Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34 sekretariat szkoły.**
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl).

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - **Pani Beata Kryza – fax. / 032/ 262-69-68; e-mail: sekretariat@zssdg.edu.pl**

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na każdą z wybranych części (także na całość zamówienia). Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
5. Na zadanie nr 2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
6. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 ustawy. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
10. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT). W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – **załącznik nr 2**, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

**Forma składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Chopina 34, sekretariat szkoły**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych ” – trzy grupy sportowe.**

**Zadanie 1\*.....**

**Zadanie 2\* .....**

**Zadanie 3\* .....**

**\* Wykonawca podaje nr i nazwę zadania/zadań na które składa ofertę**

Nie otwierać przed dniem **11.05.2018 r. godz. 11:00.**

- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Chopina 34, sekretariat szkoły**

**do dnia 11.05.2018 r. do godz. 10:30.**

- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказал**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

## **2. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2018r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w pomieszczeniu A. 2.19**
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
- a) jako pierwsze otworzone będą oferty zamiennie (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
  - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
- 5) W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
- a) nazwa i adres Wykonawcy,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) warunki płatności,
  - e) gwarancja.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejszą SIWZ w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i nie ujęcia w cenie, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, umowy, załączników, opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą, przepisami itp.
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarta jest w formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.**

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Punktacja
1	Cena (C)	60%	max - 60 pkt
2	Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład	20%	max – 20 pkt
3	Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia	20%	max – 20 pkt
	Razem	100 %	100,00 pkt

4. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + P_b + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

Sds – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkania z dietetykiem sportowym - wykład”

Srf – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia**”

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans poszczególnych kryteriów tj. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) **Cena** ofertowa brutto za realizację całego zamówienia „C” – max 60 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”,

C<sub>n</sub> – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C<sub>b</sub> – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 2) **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

W ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

Ocena ofert w zakresie kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie Formularza Ofertowego **Załącznik nr 2 do SIWZ**



Brak spotkania z dietetykiem	0 pkt
Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego	15 pkt
Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy	5 pkt
Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/dietetyka sportowego	0 pkt

**Dodatkowe wymagania:**

- czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

- ukończyła studia wyższe na kierunku dietetyka zgodnie ze standardami kształcenia określonymi w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
- rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe w specjalności dietetyka, obejmujące co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
- rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskała tytuł licencjata lub magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku, lub
- ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskała dyplom dietetyka, lub
- rozpoczęła przed 1993 r. szkołę policealną i uzyskała dyplom technika technologii żywienia w specjalności dietetyka.
- minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – dietetyk sportowy

**Obszar tematyczny:**

1. Żywnienie a sport. Ocena potrzeb żywieniowych.
  - analiza spożycia energii, składników odżywczych oraz płynów przed, w trakcie trwania oraz po ukończeniu zawodów/ jednostek treningowych
  - problemy zdrowotne związane z żywieniem (zaburzenia odżywiania, alergie oraz nietolerancje pokarmowe, problemy żołądkowo-jelitowe, okres kontuzji, skurcze mięśniowe, hipoglikemia etc.) oraz regulacja masy ciała, w szczególności poszczególnych komponentów składu ciała
  - analiza spożycia żywności oraz płynów, jak również szacowanie wydatkowanej energii w okresie odpoczynku,
  - określenie właściwej masy ciała sportowca oraz ocena metabolicznych czynników ryzyka związanych z niską masą ciała
  - ocena praktyk związanych z suplementacją
- 3) **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia „Srf” – max 20 pkt.**

W ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

Brak spotkania z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym</b>	0 pkt
Spotkanie z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym</b> – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego	15 pkt
Spotkanie z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym</b> – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/ <b>rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego</b> – <b>minimum 2 tematy</b>	5 pkt
Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/ <b>rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego</b>	0 pkt

**Dodatkowe wymagania:**

- czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

- ukończyła studia wyższe kierunkowe np. fizjoterapia zgodnie ze standardami kształcenia określonym i w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku,
- minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – **rehabilitant i/lub fizjoterapeuta sportowego**

**Obszar tematyczny:****1. Urazy w sporcie. Rehabilitacja sportowa i odnowa biologiczna**

- zapobieganie urazom
- diagnostyka
- rehabilitacja kontuzji i urazów
- powrót do aktywności sportowej po kontuzji i urazie
- poprawa wyników sportowych poprzez trening

**2. Dobór ćwiczeń leczniczych oraz elementów treningu:**

- ćwiczenia poprawiające wydolność mięśni
- ćwiczenia gibkości
- ćwiczenia funkcjonalne
- ćwiczenia doskonalące zdolności motoryczne w poszczególnych dyscyplinach sportowych
- ćwiczenia korygujące nieprawidłowe warunki biomechaniczne
- ćwiczenia utrzymujące sprawność układu krążeniowo-oddechowego

**3. Etapy rehabilitacji****4. Odnowa biologiczna**

- optymalizacja procesów regeneracji powysiłkowej
- zapobieganie lub zmniejszenie zakwasów mięśniowych
- profilaktyka i zmniejszanie skutków przeciążeń związanych z uprawianiem sportu
- współdziałanie z treningiem w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego

**5. Masaż klasyczny i masaż sportowy****XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej [www.zssdg.edu.pl](http://www.zssdg.edu.pl)
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – przed zawarciem umowy należy przedłożyć – umowy konsorcjum.

#### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi **odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ**. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. **Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian opisany w umowie.**

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XXV. Podsumowanie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

## **XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Wykaz usług - Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 7	Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.

**Zadanie 1**

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych - grupa pływaków”**

**1. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU**

- 1) Przewidywana ilość uczestników 57 osób (+, - 5 osób) (młodzież osoby płatne) + 4 opiekunów (osoby bezpłatne). Razem 61 osób.
- 2) Wymagany termin pobytu **od 09.09.2018 r. do 14.09.2018 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy śniadaniem w dniu wyjazdu).

**2. MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**

- 1) Miejscowość: ośrodek w górach
- 2) Środek transportu – autokar /bus
- 3) Transport autokarem, posiadającym:
  - a) sprawną klimatyzację,
  - b) przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
  - c) przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

**Uwaga:**

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: **parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

- a) *z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,*
- b) *badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu,*

**3. OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**

- 1) Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

**Uwaga:**

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

- 2) Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

**Uwaga:**

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłogę brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

3) Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

**Uwaga.**

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustro (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

**Uwaga.**

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznic zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem, dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.*

- 4) Zakwaterowanie w jednym budynku wraz ze stołówką. Zamawiający dopuszcza, że mogą to być oddzielne budynki, muszą jednak znajdować się na terenie jednego ośrodka wykonawcy. Teren ośrodka ogrodzony ze wszystkich stron.
- 5) Basen na terenie ośrodka. W czasie trwania zajęć obiekt do dyspozycji tylko Zamawiającego.
- 6) Basen kryty – 25 m ( 6 torów, liny torowe grube-sportowe, chorągiewki nawrotowe, słupki startowe) - 3 grupy po 1,5 godz. 2 x dziennie (razem 9 godzin dziennie).
- 7) Sala gimnastyczna dostępna w czasie turnusu codziennie po 2 x 2 godz., razem 4 godziny (w czasie trwania zajęć sala gimnastyczna do dyspozycji tylko Zamawiającego).
- 8) Sala gimnastyczna umiejscowiona na terenie ośrodka.
- 9) Zaplecze sportowe na terenie ośrodka: siłownia, boiska do gier zespołowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna), korty tenisowe – bezpłatne korzystanie.
- 10) Bezpłatne korzystanie ze sprzętu pływającego (łódzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne) po 2 godziny dziennie – wszyscy uczestnicy w rozbiciu na grupy treningowe.
- 11) Obiekt wyposażony w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/, wyposażoną w stoliki i krzesła.
- 12) Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów;
- 13) Teren leśny w pobliżu zakwaterowania.
- 14) Ośrodek bezpośrednio położony przy otwartym akwenu wodnym.

- 15) W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. OPIEKA MEDYCZNA

- 1) Lekarz na każde wezwanie.
- 2) Izolatka dla chorych.
- 3) Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej w podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
- 4) W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.

#### 5. WYŻYWIENIE

- 1) Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać** wymagania sanitarno - epidemiologiczne,
- 2) Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
- 3) Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
  - a) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 18: 00 do 19:00,

##### ***Uwaga***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

- b) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)
  - **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
    - **na śniadania min.** mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,
    - **na kolacje min.** 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,



- **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
  - **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
  - podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
  - podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej niegazowanej dla każdego uczestnika.
- c) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiednie dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
- d) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l;

## **6. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

- 1) Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
  - a) przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza,
  - b) pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
  - c) pełnego wyżywienia,
  - d) pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
  - e) ubezpieczenia NNW i OC
  - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
  - g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
  - h) współdziałania z Wykonawcą,
  - i) wykonywania zdjęć podczas trwania wycieczki szkoleniowej w celu sporządzenia dokumentacji z jej przebiegu,
  - j) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 2) Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki.

- 3) Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł** odrębnie dla każdego zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
- 4) Zapewnienie biletów wstępu i pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją wycieczki szkoleniowej.
- 5) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki szkoleniowej.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o (+,- 5 osób), o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.**
2. **W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem wycieczki szkoleniowej.**

## Zadanie 2

### „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – I grupa koszykarze + II grupa siatkarze” - dwie grupy.

#### **1. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU**

- 1) Przewidywana ilość uczestników **100 (+,-10 osób)** osób (młodzież osoby płatne) + 7 opiekunów (osoby bezpłatne). **Razem 107 osoby.**
- 2) Wymagany termin pobytu **I grupa (koszykarze) 40 (+,- 5 osób) uczestników** + 3 opiekunów **od 11.06.2018 r. – 16.06.2018 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się obiadem w dniu wyjazdu).
- 3) Wymagany termin pobytu **II grupa (siatkarze) 60 (+, -5 osób) uczestników** + 4 opiekunów **od 21.09.2018 r. – 26.09.2018 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się obiadem w dniu wyjazdu).

#### **2. MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**

- 1) Miejscowość: oddalona do 150 km od Dąbrowy Górniczej.
- 2) Środek transportu – autokar, bus.
- 3) Transport autokarem, busem posiadającym:
  - d) sprawną klimatyzację,
  - e) przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
  - f) przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

#### ***Uwaga:***

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: **parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

- a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,*
- b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu,*

#### **3. OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**

- 1) Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

#### ***Uwaga:***

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

- 2) Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

**Uwaga:**

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłogę brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

3) Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

**Uwaga.**

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustro (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

**Uwaga.**

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznicza zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem, dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.*

- 4) Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów;
- 5) Zakwaterowanie w jednym budynku wraz ze stołówką. Zamawiający dopuszcza, że mogą to być oddzielne budynki, muszą jednak znajdować się na terenie jednego ośrodka wykonawcy. Teren ośrodka ogrodzony ze wszystkich stron.
- 6) Obiekt wyposażony w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/, wyposażoną w stoliki i krzesła
- 7) Sala gimnastyczna pełnowymiarowa do piłki siatkowej ( dwusektorowa lub zamiennie 2 sale gimnastyczne pełnowymiarowe) - **grupa siatkarzy** , hala sportowa z pełnowymiarowym boiskiem do koszykówki (wymiary 28m x 15 m) z namalowanymi liniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i obręczami uchylnymi z siatką na wys. 3,05 m, z możliwością wyodrębnienia wszczególnie 2 lub 3 boisk do koszykówki o wymiarach 4 m x 14 m. – **grupa koszykarzy** : 10 godzin codziennie ( 4 godziny rano i 4 godziny po południu i 2 godziny po kolacji). Treningi trzy razy dziennie w godzinach od 9.00. do 13.00 i od 15.00 do 19.00 i 20.00 do 22.00. Kolacja wydawana nie wcześniej niż o godz. 19.00.

**Uwaga**

**Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Wykonawca zapewni dojazd na każdy trening dla grupy siatkarzy i koszykarzy. Transport wliczony w cenę.**

- 8) Basen na terenie ośrodka , może być odkryty.
- 9) Stały dostęp do boisk do siatkówki plażowej.
- 10) Sala wykładowa lub świetlica - znajdująca się na terenie ośrodka - do celów szkoleniowo – dydaktycznych, mogąca pomieścić 120 osób, wyposażona w rzutnik, ekran, nagłośnienie, krzesło + stolik dla każdej osoby, udostępniona do wykorzystania codziennie od 10.00 do 12.00 i 15.00 do 17.00,
- 11) Ośrodek monitorowany.
- 12) **W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postpowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### 4. OPIEKA MEDYCZNA

- 1) Lekarz na każde wezwanie.
- 2) Izolatka dla chorych.
- 3) Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej w podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
- 4) W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.

#### 5. WYŻYWIENIE

- 1) Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać** wymagania sanitarno – epidemiologiczne,
- 2) Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim posiłkiem jest obiad w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
- 3) Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
- a) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 19: 00 do 20:00,

##### ***Uwaga***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

- b) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)

- **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
    - **na śniadania min.** mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,
    - **na kolacje min.** 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,
  - **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
  - **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
  - podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
  - podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej niegazowanej dla każdego uczestnika.
- c) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
- d) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l;

## **6. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

- 1) Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
  - a) przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza
  - b) pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej, z zakwaterowaniem w samodzielnych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
  - c) pełnego wyżywienia,
  - d) pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
  - e) ubezpieczenia NNW i OC
  - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
  - g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
  - h) współdziałania z Wykonawcą,
  - i) wykonywania zdjęć podczas trwania wycieczki szkoleniowej w celu sporządzenia dokumentacji z jej przebiegu,
  - j) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.

- 2) Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną i potwierdzoną za zgodności z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki.
- 3) Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł** odrębnie dla każdego zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
- 4) Zapewnienie biletów wstępu i pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją wycieczki szkoleniowej.
- 5) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki szkoleniowej.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o (+,- 5 osób dla każdego turnusu), o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.**
2. **W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem wycieczki szkoleniowej.**

### **Zadanie 3**

#### **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych - grupa lekkoatletów”.**

#### **1. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU**

- 1) Przewidywana ilość uczestników **64 osób (+,-5 osób) (młodzież osoby płatne)** + 4 opiekunów (osoby bezpłatne). Razem 68 osób.
- 2) Wymagany termin pobytu **grupy od 13.09.2018 r. – 18.09.2018 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu).

#### **2. MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**

- 1) Miejscowość: do 300 km od Dąbrowy Górniczej
- 2) Środek transportu – autokar, bus
- 3) Transport autokarem, busem posiadającym:
  - a) sprawną klimatyzację,
  - b) przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
  - c) przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

**Uwaga:**

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: **parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

- a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,
- b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu,

#### **3. OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**

- 1) Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

**Uwaga:**

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

- 2) Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

**Uwaga:**

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych*



*uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

3) Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

**Uwaga.**

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

**Uwaga.**

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznicza zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem, dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.*

- 4) Zakwaterowanie w jednym budynku wraz ze stołówką. Zamawiający dopuszcza, że mogą to być oddzielne budynki, muszą jednak znajdować się na terenie jednego ośrodka wykonawcy. Teren ośrodka ogrodzony ze wszystkich stron.
- 5) Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów;
- 6) Obiekt wyposażony w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/, wyposażoną w stoliki i krzesła
- 7) Na terenie ośrodka stadion pełnowymiarowy (400m ) , tartanowy z dostępem do sprzętu lekkoatletycznego ( bloki, płotki, kule, itd.) dostępny dla 2 grup treningowych przez 2 godziny 2 x dziennie ( razem 4 godziny dziennie),
- 8) Na terenie ośrodka hala sportowa dostępna dla 2 grup treningowych przez 2 godziny dziennie ( razem 4 godziny dziennie)
- 9) Na terenie ośrodka kryta pływalnia 25 m ( 6 torów) dostępna dla 2 grup treningowych przez 2 godziny dziennie ( razem 4 godziny dziennie).
- 10) Sauna i siłownia dostępna bezpłatnie w każdym dniu pobytu przez minimum 2 godziny dziennie
- 11) Codziennie dla 20 zawodników 3 zabiegi odnowy biologicznej wyłączając z tego saunę (np. hydromasaże, krioterapia, masaże, solanki itp.)
- 12) W pobliżu teren zalesiony, górzysty.
- 13) Na terenie ośrodka kompleks boisk sportowych do gier zespołowych, korty – bezpłatne korzystanie.
- 14) **W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo**

**zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **4. OPIEKA MEDYCZNA**

- 1) Lekarz na każde wezwanie.
- 2) Izolatka dla chorych.
- 3) Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej w podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania wycieczki szkoleniowej.
- 4) W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.

#### **5. WYŻYWIENIE**

- 1) stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać** wymagania sanitarno – epidemiologiczne,
- 2) Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
- 3) Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
  - a) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 18: 00 do 19:00,

##### ***Uwaga***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

- b) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)
  - **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
    - **na śniadania min.** mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,
    - **na kolacje min.** 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,
  - **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),

- **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
  - podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
  - podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej niegazowanej dla każdego uczestnika.
- c) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
- d) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l;

## **6. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

- 1) Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
  - a) przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza
  - b) pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
  - c) pełnego wyżywienia,
  - d) pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
  - e) ubezpieczenia NNW i OC
  - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
  - g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
  - h) współdziałania z Wykonawcą,
  - i) wykonywania zdjęć podczas trwania wycieczki szkoleniowej w celu sporządzenia dokumentacji i jej przebiegu
  - j) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 2) Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę w miejscu zbiórki.
- 3) Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł** odrębnie dla każdego

zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.

- 4) Zapewnienie biletów wstępu i pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją wycieczki szkoleniowej.
- 5) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki szkoleniowej.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o (+,-5 osób dla każdego turnusu), o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.**
2. **W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem wycieczki szkoleniowej.**



**Oświadczam/my**, że podana cena brutto za jednego uczestnika dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 7 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

1. W cenie oferuję:

1) **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds” – max 20 pkt.**

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia – TAK / NIE\***

**Imię i nazwisko osoby która będzie prowadziła wykład: .....**

**\*Wykonawca zaznacza właściwe**

1	Brak spotkania z dietetykiem*		0 pkt
2	Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego*		15 pkt
3	Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy*		5 pkt
4	Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/dietetyka sportowego*		0 pkt

\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku „X”

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

- a) .....
- b) .....
- c) (...)

2) **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia „Srf” – max 20 pkt.**

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia – TAK / NIE\***

**Imię i nazwisko osoby która będzie prowadziła wykład: .....**

**\*Wykonawca zaznacza właściwe**

1	Brak spotkania z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym*</b>		0 pkt
2	Spotkanie z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym</b> – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego*		15 pkt
3	Spotkanie z <b>rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym</b> – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/ <b>rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego</b> – minimum 2 tematy*		5 pkt
4	Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/ <b>rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego*</b>		0 pkt

\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku „X”

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

- a) .....
- b) .....
- c) (...)

2. Warunki płatności – zgodnie z umową.
3. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w niej zawartymi.
6. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).

**9. Uwaga:**

*Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku.*

....., dnia .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**

prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków

ul. Chopina 34, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ\*.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.:

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



***\*Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego(-ych) podmiotu(-ów) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu(-ów) w zakresie określonym w ust. X pkt 2 ppkt 5 SIWZ.***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**

prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków  
ul. Chopina 34, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp\*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... U Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**

**Oświadczenia składane przez Wykonawcę/-ów o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ Zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zssdg.edu.pl](http://www.zssdg.edu.pl) wraz z informacją z otwarcia ofert.**

**Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa powyżej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**Zadanie pn. **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**Nazwa Wykonawcy  
.....

Adres Wykonawcy .....

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Zakres usług (należy wskazać zakres zgodny z wymogiem postawionym w SIWZ)	Czas realizacji		Liczba uczestników	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę z podatkiem VAT (brutto) [w PLN]	Numer zadania objętego ofertą
		początek (data)	koniec (data)			
01	02	03	04	05	06	07

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
 Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA ZSSDG – ..... /2018**

Zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629-246-26-89

Zespołem Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków

w Dąbrowie Górniczej

ul. Chopina 34

reprezentowanym przez:

**Dyrektora** .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)**

Panem/Panią..... Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:..... zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1) .....

2) .....

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1) .....

2) .....

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią..... Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:.....,

Panem/Panią..... Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:.....,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. .... NIP: ..... Zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1) .....

2) .....

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

- 1) Lider- ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... w ..... Pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP: ..... (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
- 2) Uczestnik- .....z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP: .....

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

o następującej treści:

**§1**

1. **Wykonawca** został wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zmianami.).
2. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** podejmuje się wykonania zamówienia pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe.**

**Odpowiednio:**

**Zadanie 1** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”.

**Zadanie 2** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa koszykarzy + grupa siatkarze” – dwie grupy.

**Zadanie 3** „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa lekkoatletów”.

W .....

( *Miejscowość, nazwa i adres ośrodka* )

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ – stanowiąc załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z:
  - 1) ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
  - 3) obowiązującymi przepisami i normami,
  - 4) opisem zawartym w niniejszej umowie.

## §2

### Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom - ... - wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym - ...
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## §3

W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do spełnienia nw. wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia:

### 1) PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU

- 1.1. Przewidywana ilość uczestników i opiekunów – zgodnie z szczegółowym opisem warunków do Zadania.
- 1.2. Wymagany termin pobytu - zgodnie ze szczegółowym opisem warunków do Zadania.

### 2) MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU

- 2.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

### 3) OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA

- 3.1. Zgodnie z opisem dla Zadania

### 4) OPIEKA MEDYCZNA

- 4.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

### 5) PROGRAM KULTURALNO-SPORTOWY

- 5.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

### 6) WYŻYWIENIE

- 6.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

### 7) W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- 7.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

## § 4

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody **Zamawiającego**.

## § 5

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wycieczki i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji.

## § 6

1. Umowę niniejszą sporządzono na czas oznaczony - ..... r.



## § 7

### Wynagrodzenie

1. **Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie ceny jednostkowej, wg oferty sporządzonej przez **Wykonawcę**, w wysokości:
  - 1.1. cena pobytu jednej osoby na wycieczce ..... zł PLN brutto za dzień / słownie: ..... zł.
2. Cena, o której mowa w ust.1 p.pkt 1.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

## § 8

1. Strony ustalają sposób regulowania należności za przedmiot umowy:
  - 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę (zadanie/turnus/ zaakceptowaną przez Zamawiającego, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania/turnusu przez Zamawiającego.  
**Dane do faktury:**  
**Odbiorca :**  
**Gmina Dąbrowa Górnicza**  
**ul. Graniczna 21**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**  
**NIP: 629-246-26-89**  
**Nabywca:**  
**Zespół Szkół Sportowych**  
**im. Polskich Olimpijczyków**  
**ul. Chopina 34**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**
  - 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie lista uczestników wycieczki, którą **Zamawiający** dostarczy min. na 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki z uwzględnieniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o (+,- 5 osób), o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
  - 4) W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu. **Zamawiającemu** przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
  - 5) W przypadku zwiększenia liczby uczestników wycieczki, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie powiększone o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
  - 6) W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.

## § 9

### Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie.
  - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/turnusie) za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie.
  - 3) 20% wartości przedmiotu umowy (cena za wszystkich uczestników w danym zadaniu/turnusie) w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku oraz powrotu do Dąbrowy Górniczej autokarem/busem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz niniejszej umowie.
  - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
  - 5) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, niebędących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w §9 ust. 3 i §11 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów SIWZ, umowy, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

## § 10

### Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w zakresie:

1.1. **zmiany terminu wykonania zamówienia** oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze mowy, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
- c) wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,
- d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności

1.2. w **pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- a) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- b) zmiany miejsca pobytu (miejscowość, ośrodek, baza sportowa itp.) w związku z wystąpieniem „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu (w szczególności - pożar, powódź) pod warunkiem dotrzymania warunków nie gorszych niż zadeklarowanych w ofercie i określonych w SIWZ,
- c) **zmiana zadeklarowanej ilości uczestników** na podstawie rzeczywistej liczby zgłoszeń złożonych przez rodziców oraz rezygnacji z udziału w wyjeździe z uzasadnionych przyczyn.
- d) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
- e) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
- f) zmiany oznaczenia danych Stron.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## § 11

### **Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby co najmniej 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdym ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**